



# FORMATION

## RECHERCHER DES FINANCEMENTS PUBLICS

**26 & 27 février 2025**

**19 & 20 mars 2025**

28 heures • 4 jours en présentiel • 1260 €

# PRÉSENTATION

La recherche de financements est essentielle pour qu'un projet puisse voir le jour.

Toutefois, elle nécessite de connaître les différentes aides publiques auxquelles un-e porteur-se de projets peut prétendre, d'acquérir méthodologie tant dans la rédaction des dossiers qu'en termes d'organisation administrative ou de construction budgétaire.

La formation vise à fournir aux participant-e-s les connaissances et compétences nécessaires pour être en capacité de repérer, répondre et obtenir des subventions en cohérence avec leurs projets culturels et/ou artistiques.

# OBJECTIFS

- Contribuer à la pérennisation et la sécurisation des structures du champ du spectacle vivant
- Comprendre le fonctionnement des aides publiques (principes fondamentaux)
- Savoir analyser et répondre aux attendus spécifiques des différents financeurs du champ culturel
- Assimiler les mécanismes d'une demande de subvention
- Traduire un projet en chiffres pour établir un budget prévisionnel
- Développer une méthodologie et des outils de suivi efficaces

# PROGRAMME

## Jour 1

### Connaître les financements mobilisables

- Les différentes aides financières possibles (subventions, AAP, dispositifs spécifiques...)
- Les différent-e-s institutions et interlocuteur-ric-e-s public-que-s
- Les aides à la structuration (fonctionnement, emploi, investissement) et la manière de les articuler

## Jour 2

### Les outils d'aide à la rédaction d'un dossier

- Définir son projet et construire un argumentaire
- Construire un budget prévisionnel cohérent, savoir le décliner, l'ajuster et comprendre l'aspect technique de la rédaction de dossiers
- Organiser sa veille

Travail intermédiaire à réaliser individuellement sur un dossier de subvention

## Jour 3

### A partir d'une restitution des travaux réalisés dans l'intersession, il s'agira de vous permettre :

- De présenter votre projet de manière claire et synthétique
- D'identifier les éléments de cadrage d'un dossier de subvention ou d'un AAP
- De faire coïncider sa présentation aux attendus des financements sollicités

## Jour 4

- Les outils de suivi et de pilotage
- L'évaluation de son projet
- Bilan de la formation et évaluation des connaissances acquises

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## PRÉ-REQUIS



Pas de pré-requis.

## PUBLICS VISÉS



La formation s'adresse à des salarié-e-s (chargé-e de production / diffusion, chargé-e de mission, chargé-e d'administration, de développement ou d'action culturelle...) ou porteur-se-s de projets ainsi qu'à toute personne en charge de tout ou partie de la gestion financière et recherche de financements d'une structure culturelle et/ou artistique inscrite dans le champ du spectacle vivant.

Cette formation s'adresse davantage à des personnes ayant en charge la mise en oeuvre d'un projet culturel (de manière professionnelle ou non) à l'entrée en formation. Ce projet servira de support à la formation

## TARIF



**1260 €**

**COMMENT FINANCER  
VOTRE FORMATION ?**

## INSCRIPTION



**TÉLÉCHARGER  
LA FICHE D'INSCRIPTION**

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



- Méthodes expositive, participative et active comprenant apports théoriques, méthodologiques, échanges, mises en situation et cas pratiques.
- La formation prendra appui sur les projets des participant-e-s qui seront encouragé-e-s à partager leurs expériences et à travailler sur des exemples concrets liés à leurs propres projets.
- Formation en présentiel (pouvant être organisée en distanciel selon le contexte sanitaire)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION



A l'issue de la formation, un questionnaire écrit de satisfaction sera renseigné par chaque participant-e afin qu'il-elle évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle.

Ce questionnaire sera complété d'une auto-évaluation des acquis et/ou d'exercice pratique.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES



- **Parc numérique** : 9 ordinateurs portables disponibles à la demande, 1 logiciel Ciel Compta Formation, 1 logiciel de paie SPAIEctacle, 1 logiciel de synthèse vocale ADELE TEAM
- **Bibliothèque** : ouvrages professionnels des métiers de l'administration et de la production du spectacle vivant, revues spécialisées et professionnelles
- **Accès aux ressources et documents** sur la Dropbox

# INTERVENANTES

## CLAYRE PITOT & ELISE ARMENTIER



Codirectrices  
de Bouillon Cube

Chargées de projet  
et de développement

Chargées de programmation

Fondatrices de l'association Bouillon Cube qui œuvre pour le développement de projets culturels et d'éducation populaire depuis 2006, Clayre Pitot et Élise Armentier sont actives au sein de la structure en qualité de codirectrice.

[BOUILLONCUBE.FR](http://BOUILLONCUBE.FR)

**Clayre Pitot** est détentrice d'un Master Planification, gestion des projets et politique d'éducation et de formation ainsi que d'une Maîtrise de Conception et mise en œuvre de projet culturel. Après un temps d'expérience à l'international de Phnom Penh à Bamako, elle s'installe au Causse de la selle où elle se concentre sur le développement du pôle culturel rural : Bouillon Cube. Au sein de ses missions, elle accompagne et forme les acteurs culturels du territoire par son expertise en matière de gestion de projets et de politique publique culturelle.

**Elise Armentier**, titulaire d'une maîtrise en Arts Plastiques et du BAFD est une professionnelle de l'animation et de la pédagogie de projets. Elle s'est formée auprès de plusieurs associations d'éducation populaire et d'une école itinérante. Formatrice BAFA, elle développe des outils en pédagogie de projets et coordonne des projets jeunesse et européens. Enrichie d'une longue pratique artistique et de compétences en animation de réseaux, elle met au service de la structure son savoir-faire en matière de direction artistique et de stratégie de programmation.



# CONTACT

## SAÂDIA MOHAMED

Responsable de formation

Il est possible de mettre en place des parcours personnalisés en fonction des besoins et des compétences déjà acquises. Pour toute information d'ordre pédagogique ou administratif, merci de contacter :

**formation@lardec.fr**  
**04 67 92 90 90**

Si vous avez des besoins d'aménagements spécifiques au regard de la santé, contactez nos référentes handicap. Ensemble, nous identifierons les éventuelles contraintes et trouverons des solutions adaptées dans la mesure du possible :

## CHARLOTTE MICHEL

Assistante de formation  
Référente handicap  
Référente égalité hommes-femmes

**c.michel@lardec.fr**  
**04 67 92 90 93**

## POSITIONNEMENT

**PROCÉDURE DE  
POSITIONNEMENT**

# MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

## POUR LES PERSONNES SALARIÉES

**1**

Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec **au moins 6 semaines avant le début de la formation**

**2**

Vous recevrez le devis et le contenu de la formation dans la semaine suivant votre demande

**3**

Joignez ces documents à la demande de prise en charge auprès de l'OPCO\* ou de votre employeur-se

**4**

Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale

**5**

Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

\*La demande auprès de l'AFDAS pour les personnes intermittentes doit être faite **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

## POUR LES PERSONNES DEMANDEUSES D'EMPLOI

**1**

Se rapprocher de votre conseiller-ère Pôle emploi pour vérifier la faisabilité de votre projet de formation\*\*

**2**

Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec

**3**

Établissement du devis par L'Ardec auprès de Pôle emploi dans les 2 semaines suivant la réception de la fiche d'inscription

**4**

Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale

**5**

Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

\*\*Il est conseillé de faire votre demande auprès de Pôle emploi **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## LIEU DE LA FORMATION

Toutes nos formations ont lieu au Tri Postal, notre espace de travail collaboratif labellisé tiers-lieu Occitanie situé dans le quartier Hôpitaux-Facultés à Montpellier. Le Tri postal est mis à disposition des stagiaires hormis les espaces de bureaux clos (ateliers). Le coworking et la Bulle sont disponibles dans la limite des places disponibles et sur la période de formation.

## ADRESSE

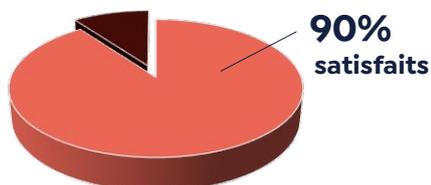
**Le Tri Postal**  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier

## ACCÈS

- **Tramway** : ligne 1, arrêt Hôpital Lapeyronie
- **Bus** : la Navette, arrêt Eugène Bataillon
- **En voiture** : parking privé
- **À vélo** : 10 min du centre
- **Stations VéloMagg** : Vélostation 37 Fac des Sciences ou Vélostation 36 Occitanie

[TÉLÉCHARGER TOUTES LES INFORMATIONS PRATIQUES](#)

## CHIFFRE CLÉ 2023



## RESTAURATION

Le Tri Postal dispose d'un espace cantine où vous pouvez déjeuner. Des réfrigérateurs, des micro-ondes et de la vaisselle sont à votre disposition. Il existe également plusieurs services de restauration à proximité, en vente sur place ou à emporter. N'hésitez pas à nous demander conseil et à consulter le plan en dernière page.

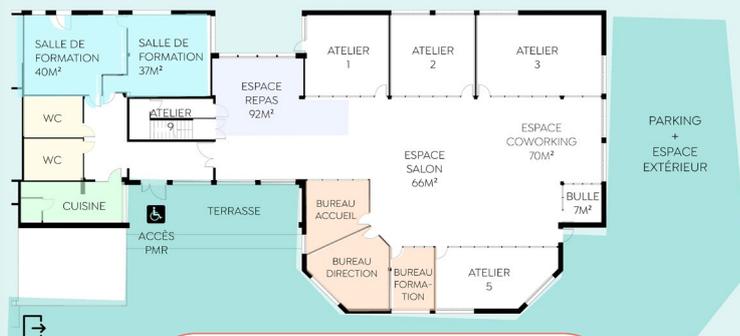
## ANNULATION

Des modifications indépendantes de notre volonté peuvent intervenir en cours d'année. L'Ardec se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre d'inscrit-e-s est insuffisant (ou autres problèmes majeurs). Dans ce cas, les sommes versées par les stagiaires seront intégralement remboursées.

[TÉLÉCHARGER LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES \(CGV\)](#)

## ACCESSIBILITÉ

Le Tri Postal est accessible aux personnes à mobilité réduite. Nous réalisons une veille constante ainsi qu'un aménagement progressif de nos dispositifs, démarches, outils et supports des parcours de formation pour l'ensemble des types de handicap.



[TÉLÉCHARGER LA FICHE ACCESSIBILITÉ](#)

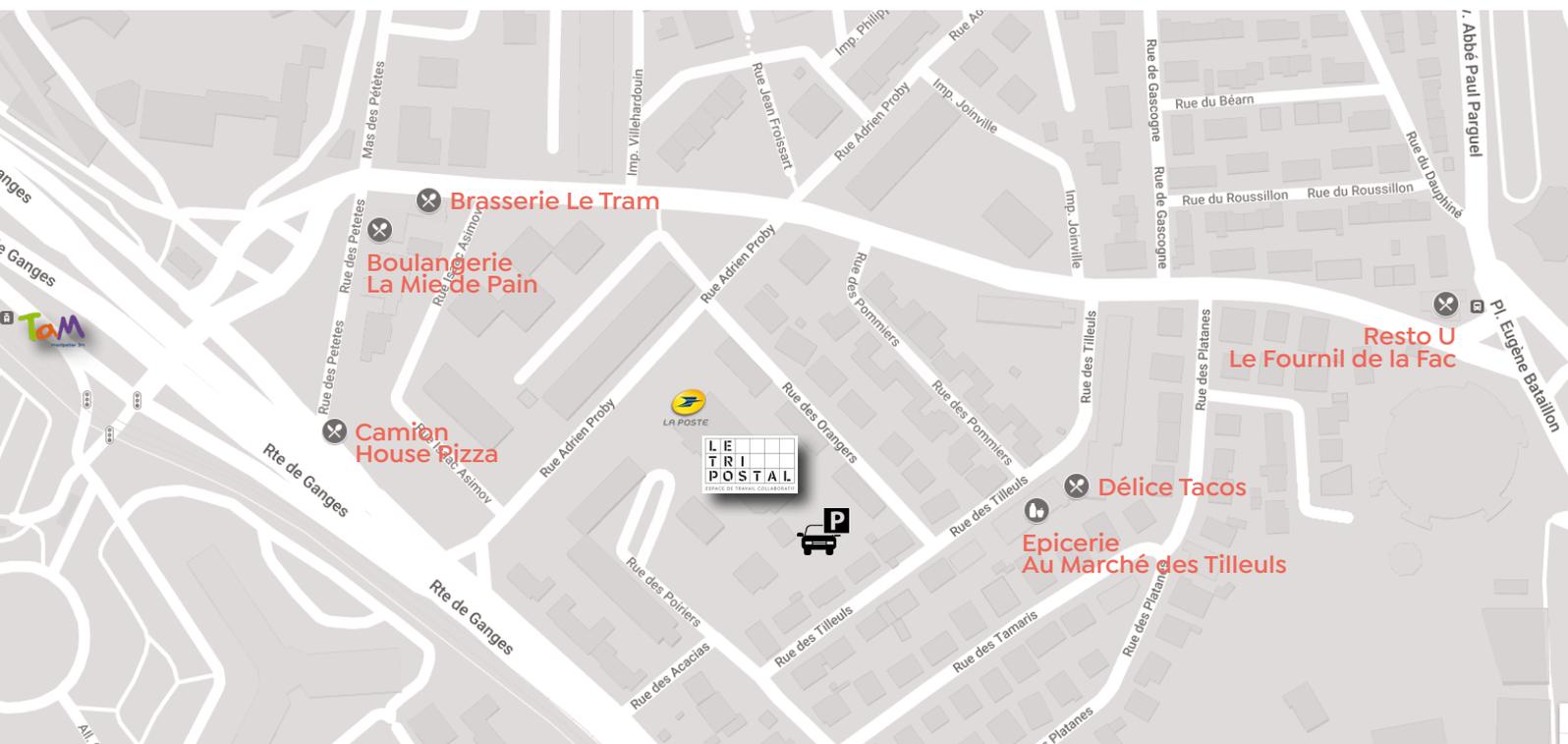


www.lardec.fr  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier  
04 67 92 21 74  
contact@lardec.fr



ESPACE DE TRAVAIL COLLABORATIF

www.tripostal-mtp.fr  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier  
04 67 92 21 74  
contact@tripostal-mtp.fr



SIRET : 40918368800038 - APE : 8559A  
Organisme de formation : 91340340634  
Charte graphique : Christophe Malsert - Focus Magazine

