

# MODE D'EMPLOI DU KIF :

## Kit Inclusif et Festif

### > La MALLETTE DU KIF

La mallette physique du KIF est mise à disposition pour des événements festifs ponctuels selon ses disponibilités. Pour cela il faut venir la chercher et la ramener au Causse de la Selle ou alentours proches.

Elle doit être mise en place avec le suivi d'au moins une personne qui puisse expliquer son contenu et être à l'écoute.

Pour demander la mallette pour votre événement, contacter [grange@bouilloncube.fr](mailto:grange@bouilloncube.fr).

### Inventaire de la mallette du KIF :

- Deux lots des affiches plastifiées en format A4 et A3
- Une bache 150x200 cm de l'affiche de bienvenue
- La charte, les fiches pratiques, ce mode d'emploi du KIF plastifiées en A4
- Un classeur de documents ressources créés par d'autres structures autour de la prévention du sexisme et des discriminations en milieu festif : fiches pratiques, outils, exemples de chartes, affiches...
- Une petite bibliothèque de livres et brochures
- Une clef usb avec le kit numérique et les jingles formats mp3
- Un lecteur mp3, des écouteurs et un casque afin de pouvoir écouter tranquillement les jingles
- Des badges pour les équipes de prévention et des stickers avec les visuels du KIF (à prix libre)
- Du matériel de prévention : ethylo-tests, préservatifs, bouchons d'oreille
- Des outils du dispositif de prévention d'Octopus : campagne Hein et sous-bocks Michel Mousse

> Les documents papiers et livres de la mallette sont à consulter sur place.

### > Le KIF AU FORMAT NUMERIQUE :

- Tous les documents du KIF sont téléchargeables sur le [site internet de Bouillon Cube](#) et sur ce [dossier partagé](#)
  - Le KIF est mis à disposition par l'association Bouillon cube sous licence Creative Commons [CC-by-nc-sa 4.0](#) qui permet toute réutilisation et adaptation, sauf à des fins commerciales.
  - Toute personne peut utiliser, imprimer, partager et adapter les documents du KIF sauf à des fins commerciales.
- Merci de nous informer si vous utilisez ou adaptez le KIF pour vos événements.

### > CONDITIONS D'USAGE DU KIF :

*(A destination des organisations d'événements festifs, les particuliers peuvent utiliser les documents du KIF librement)*

- Désigner au moins une personne référente dans l'équipe sur la mise en place du KIF et sur la prévention globale.
- Lire et signer la charte du KIF
- Lire le mode d'emploi du KIF (celui-ci)
- Lire en équipe les fiches pratiques sur l'organisation d'un événement festif (vigilances en amont, pendant et après)

Pour une meilleure utilisation du KIF :

> Il est conseillé de former les équipes sur la lutte contre les violences sexistes et sexuelles en milieu festif

> Il est possible de ne mettre en place qu'une partie des outils du KIF, pour s'adapter au mieux à l'événement.

A noter : Les retours de votre public et équipes sur l'ensemble du KIF sont bienvenus, pour continuer de l'améliorer !

## › La charte du KIF :

- La charte est destinée aux partenaires du KIF, à leur public, équipe, artiste et partenaires
- Il est conseillé de l'afficher à côté du portrait de famille à l'entrée du site, à la billetterie ou/et au stand de prévention, ainsi que de la mettre en annexe des contrats et de l'adhésion
- Il est conseillé de l'accompagner d'une charte et d'un protocole spécifique et adapté au lieu

## › Des affiches de sensibilisation :

Le KIF contient 9 affiches : • 5 affiches de sensibilisation : « Bénévole » - « Alcool » - « Apparence » - « Renifler le cul » - « Consentement » - « Blague »

- 2 affiches de signalétique non genrées pour les toilettes : « Pipi assis.e.s » et « Pipi debout »
- 1 affiche de bienvenue « Portrait de famille » à afficher en grand format à l'entrée du festival. Un exemplaire imprimé sur une grande bâche peut vous être prêté si besoin. Il existe aussi en format logo afin que vous puissiez le mettre dans la communication de votre événement pour informer des dispositifs de prévention mis en place.
- L'encart en bas de chaque affiche est laissé blanc pour que l'organisateur.rice puisse y écrire les informations de prévention spécifiques à son lieu (au feutre effaçable sur les affiches plastifiées). Par exemple : « Besoin d'aide ou d'informations ? Viens te renseigner auprès des bénévoles/au stand de prévention/ au bar/ appelle ce numéro... »
- Les affiches « Alcool » et « Bénévole » existent en deux versions d'écriture inclusive : iel et il/elle afin que l'organisation puisse choisir laquelle afficher sur son lieu.
- Les affiches sont imprimables dans tous les formats pour être affichées et diffusées dans vos événements. Un exemplaire plastifié de chaque affiche est présent dans la mallette pédagogique du KIF afin de pouvoir être consulté pendant l'événement.
- Selon les événements, les organisateur.rice.s peuvent choisir de n'afficher qu'une partie des visuels si certains ne correspondent pas à « l'atmosphère » ou au contexte de l'événement.
- Les affiches ont été réalisées par l'artiste Roxane Rastrelli. Merci de créditer le KIF et l'illustratrice lors de l'utilisation de ses visuels, et de nous prévenir en cas de modification ou d'adaptation.

## › Des jingles sonores :

- Le KIF contient 5 Jingles sonores de sensibilisation et prévention : « Blagues » - « Consentement » - « Préjugés » - « Etre témoin » - « Portrait de famille »
- Les jingles ont pour but d'être diffusés lors d'événements festifs et culturels, séparément à différents moments de la soirée, au bar ou bien entre deux concerts/spectacles pour qu'il y ait plus d'écoute. Les jingles peuvent être diffusés par les radios locales en annonce de l'événement et servir de support pédagogiques.
- Le jingle « Portrait de famille » est un message général destiné aux soirées culturelles tranquilles.
- La mallette contient des écouteurs, un casque et un mp3 pour faire écouter les jingles au calme lors de la soirée.
- Pour chaque jingle il existe 7 versions de fin différentes afin que l'organisation puisse choisir la version adaptée : « Demande des informations au bar » - « Demande des informations à l'accueil » - « Demande des informations à la billetterie » - « L'équipe est là pour te renseigner » - « Les bénévoles sont là pour te renseigner » - « Une mallette remplie d'infos est présente sur ton festival préféré » - « Une mallette remplie d'infos est présente sur le stand de prévention »

## › Des fiches pratiques pour l'organisation d'un événement festif :

- 5 fiches pratiques à destination des personnes organisant des événements festifs.

Elles proposent des questions à se poser en interne avant l'organisation d'un festival, pour avoir une vigilance lors de l'organisation, à la prévention des violences.

Ces questions sont classées par thématiques : (programmation - espace - temporalité - dispositifs - équipe)