

FICHES PRATIQUES DU KIF :

INTRODUCTION

Ces fiches pratiques sont à destination de l'équipe d'organisation d'un événement festif.

Elles listent des questions à aborder en interne afin d'avoir une vigilance sur l'inclusivité et les risques de violences lors de l'événement. Ces points de vigilance sont issus d'atelier et discussions autour de la prévention des violences sexistes et sexuelles entre lieux organisant des événements festifs. Cette liste est à adapter à chaque événement, ses moyens, son contexte et lieu, son équipe et son public. Elle est non exhaustive et peut bien sûr être complétée et modifiée !

> De nombreuses ressources sont également proposées par des structures spécifiques à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles en milieu festif. Notamment les fiches pratiques d'Ici c'est Cool et les formations de Consentis, La Petite et de l'Orange Bleue...(Voir l'annuaire dans les docs ressources du KIF.)

A noter : Même si on met en place des outils, on ne peut pas garantir un espace complètement inclusif et sécurisé. Il y a toujours une potentialité pour que des violences arrivent, visibles ou non... mais on peut essayer de les prévenir au maximum.



FICHE PRATIQUE 1 : PROGRAMMATION

> **Équipe de prog** : Qui gère la programmation ? Est-ce que c'est une ou plusieurs personnes ?

> **Choix de prog** : Quels sont les critères de choix ? Est-ce qu'il y a une vigilance à la mixité et parité ? Est-ce que vous utilisez des carnet de contacts et répertoire de groupe inclusif et diversifié ? (Genre/ethnies/âge...) Est-ce que vous avez identifié des labels engagés ? Est-ce qu'il y a des espaces de scènes ouvertes ou la valorisation de groupes émergents/locaux ? Est-ce qu'il y a une vigilance aux représentations stéréotypées dans la programmation ? (Répartition genres, appropriation culturelle, objectification et sexualisation des corps féminins sur scène, blagues ou propos sexistes discriminantes des artistes ...)

> **Charte/convention artistes** : Est-ce que vous faites signer une convention/charte aux artistes sur la vigilance aux propos oppressifs, aux représentations et aux rapports de pouvoir avec le public ou les bénévoles ?

> **Idées d'animations à programmer** : Flash mobs / chorégraphie pendant l'événement – Conférence gesticulée – Atelier d'autodéfense verbale / physique – Séances de méditation / relaxation – Atelier communication non violente équipe et public – Happenings avec des situations discriminatoires – Réalisation film / support audiovisuel – Théâtre forum avec le public – Jeux ludiques sur le genre, les discriminations, marche des privilèges... – Performance Alerte – Actions culturelles avec les publics en amont du festival – Comptabilisation et visibilité des agressions sexistes et sexuelles qui ont lieu pendant l'événement : cartes interactives, mur/espace d'expression, boîtes à messages.....

FICHE PRATIQUE 2 : EQUIPE

› **Recrutement** : Quels sont les critères de recrutement des équipes ? (Bénévoles, partenaires, salarié.e.s..) Y a-t-il une vigilance à la non-discrimination à la mixité et à la répartition des équipes selon les missions ?

› **Tenues** : Y a-t-il des tenues exigées ? Si oui pourquoi et sont-elles les mêmes pour tous.te.s ?

› **Sécurité** : Le personnel de sécurité (interne ou externe) est-il formé sur la prévention des violences sexistes et sexuelles et des discriminations ?

Y a-t-il des rapports de pouvoir/dominations entre les personnes sur le lieu ? (Lié au statut : artistes/bénévoles /public, ancienneté, rôles et missions....)

› **Équipe prévention** : Est-ce qu'il y a une (ou plusieurs) personne(s) dans l'équipe qui peut :

- Être contactée par le public en cas de situation de violence ?
- Être à l'écoute d'une personne qui en a besoin ? (Dans la mesure de ses limites) › Voir documents ressources
- Prendre une décision en fonction de la situation ? Quelles « sanctions » sont possibles ?

› *Discuter, mettre à l'écart, virer... En fonction de ce qui a été décidé en amont.*

- Mettre en œuvre la sanction, et confronter une personne potentiellement violente et/ou alcoolisée si besoin ?

› *Équipe de sécurité si présente, sinon membre équipe*

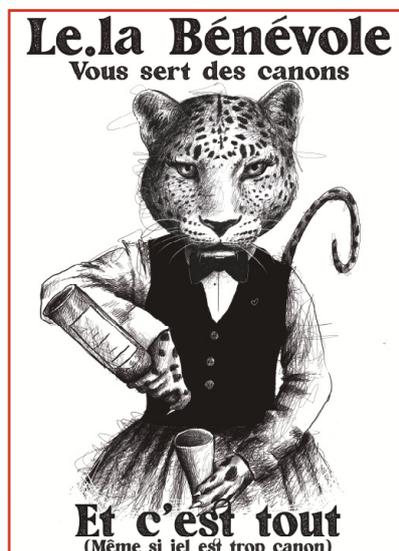
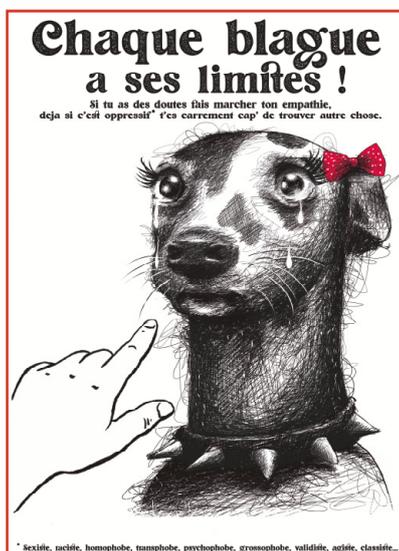
Est-ce que ces personnes sont connues au sein des équipes et visibles par le public ?

› *Cela peut être la même personne qui endosse tous les rôles ou des personnes différentes. Quand il n'y pas de personnes qui se sent capable d'endosser ces rôles dans l'équipe on peut faire appel au personnel de sécurité ou rediriger vers des institutions extérieures.*

› **Moyen prévention** : Est-ce que le temps de travail sur les missions de prévention est intégré aux fiches de poste ? Est-il comptabilisé comme du travail bénévole/salarié ? Y a-t-il des moyens prévus sur le pôle prévention ?

› **Formation** : Est-ce que les équipes sont formées sur les questions de discriminations et rapports de domination et savent comment réagir en situation de violence ? Est ce qu'il y a des espaces de paroles ? Est-ce que vous avez identifié les résistances internes / externes ?

› **Point équipes et bénévoles** : Est-ce qu'il y a un point fait avec les équipes et bénévoles au moins une fois avant l'événement sur ces thématiques ? Est-ce qu'il y a un protocole clair et connu de tous.te.s en cas de situation de violence ?



FICHE PRATIQUE 3 : ESPACES

- › **Éclairage** : Est-ce que tous les espaces sont suffisamment éclairés, balisés, sécurisés ? Est-ce qu'il y a des espaces sombres/insécurisants ?
 - › **Toilettes** : Est-ce que les toilettes sont accessibles par tous.te.s ? Est-ce qu'elles sont inclusives, non-générées, éclairées et propres ? Est-ce qu'il y a des protections hygiéniques à disposition, une poubelle et un espace d'eau à proximité ?
 - › **Parking et Camping** : Est-ce qu'il y a des personnes chargées de veiller sur le parking, le camping et les espaces alentours ? Est-ce qu'il y a des messages de prévention routière et des éthylotest à disposition ? Est-ce qu'il y a un système pour favoriser le covoiturage ? Est-ce qu'il est possible de dormir sur place ? Si oui, y a-t-il un espace de camping non-mixte ?
 - › **Signalétique** : Est-ce que la signalétique et communication sont inclusives ? Est-ce que tous les espaces sont indiqués et repérables ? Y a-t-il des espaces d'expression libre ? Des affichages de prévention ?
 - › **Accessibilité** : Est-ce que le lieu est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR) dans tous les espaces ? Est-ce que la jauge permet de garder une « distance de sécurité » si on le désire ? Y a-t-il des dispositifs prévus pour les personnes malentendantes ou malvoyantes ?
- › Exemples de dispositifs d'accessibilité aux personnes en situation de handicap : Écriture en braille, balisage au sol, dispositif d'audiodescription ou sous-titre pour les spectacles, personnes de l'organisation et/ou au service bar/billetterie visibilisées comme sachant parler la langue des signes française, boucles magnétiques devant chaque scène pour améliorer l'écoute des personnes malentendantes, mise à disposition de subpacs, espaces calmes et silencieux, plateforme pour une meilleure visibilité des concerts, files prioritaires, parking handicapé proche du festival, comptoirs à hauteur de fauteuil... > voir actions de Quest'handi

FICHE PRATIQUE 4 : TEMPORALITE

- › **Avant le festival** : Est-ce que le lieu communique sur ses valeurs/ le positionnement/ les engagements ? Sur quels supports et à quel moment ? (Visuels, apparitions, média, interventions) Est-ce que le public est au courant de l'engagement du lieu et des dispositifs de prévention mis en place le cas échéant ?
- › **Durant le festival** : Si le festival est long, est-ce qu'il y a un roulement régulier au sein de l'équipe ? Est-ce qu'il y a des moments de pause prévus pour le public et les équipes ? Y a-t-il une vigilance à ne pas surcharger les équipes ?
- › **Soirée d'after** : S'il y a une soirée d'after pour les équipes, y a-t-il encore une personne référente/vigilante sobre qui peut agir ou prendre des décisions en cas de situation d'agression ou de danger ?
- › **Après le festival** : Est-ce que le public a un espace pour faire des retours sur l'organisation du festival, les dispositifs mis en place les situations de violence/discriminations qui auraient eu lieu (questionnaire, temps d'échange, appel à témoignages) ? Est-ce qu'il y a des temps de bilan avec les bénévoles/ équipes/ partenaires sur le déroulé du festival ?

FICHE PRATIQUE 5 : DISPOSITIFS DE PREVENTION

> **Stand de prévention** : Est-ce qu'il y a un stand de réduction des risques ? Un stand de prévention sur le site avec informations/écoute et espaces de discussions ?

-> cela peut être un espace pour que le public soit à l'aise pour se poser, discuter, poser des questions, demander du soutien et être écouté, rencontrer les bénévoles et l'équipe...

> **Zone Safe** : Est-ce qu'il y a un espace tranquille, «chill» où les personnes peuvent se mettre à l'écart et se reposer si besoin ? Est-ce qu'il y a des espaces en non-mixité de genre ? > Voir documents annexes

> **Matériel** : Est-ce qu'il y a du matériel de prévention à disposition ?

Matériel possible : éthylotest, casques anti-bruit enfant + bouchons d'oreille, distribution de protection hygiéniques et de préservatifs et un info-kiosque, vernis anti-GHB, pisse-debout

> **Autres dispositifs de prévention possibles** : Affichage de prévention – visibilité d'une équipe de médiation/ personnes vigilantes (avec un dress code, accessoire, affichage, etc.) – bénévoles formé.e.s qui redirigent vers une personne référente – Numéro d'écoute – nom de code à dire au bar ou aux bénévoles pour demander de l'aide – cocktail anti-relou > Voir documents annexes – bibliothèque/médiathèque de ressources

> **Charte** : Est-ce qu'il y a une charte du lieu sur les valeurs et les engagements du lieu ? Si oui, est-elle communiquée au public, équipes et partenaires ? En existe-t-il plusieurs versions selon les destinataires (interne/ externe) ? Est-elle mise en annexe des contrats ?

> Si besoin plusieurs modèles de charte ont déjà été créés et peuvent être partagés même si c'est toujours plus approprié quand elle est personnalisée et adaptée au lieu, co-écrite avec les équipes > Voir documents annexes

> **Structures ressources** : Si vous n'avez pas les ressources internes (temps, personnes formées, moyens financiers...) vous pouvez faire appel à des associations pour vous aider à mettre en place des dispositifs de prévention :

- Structures de réduction des risques habilitées à distribuer du matériel : Techno +, CAARUD, AIDES, ACTUP...
- Structures de prévention des violences sexistes et sexuelles en milieu festif : La Petite, Ici c'est cool, Consentis, Label et la Fête, L'Orange Bleue, WAH... > Voir docs ressources.

**Un soufrire baby,
Ça veut pas dire que je
dis OUI.**



Un soutif à pois non plus d'ailleurs

**Ici on ne se fie pas
AUX APPARENCES**



Ici, on fait pipi



Assis.e.s

>> Cette liste est évolutive, on reste ouvert.e.s aux propositions et aux critiques constructives, n'hésitez pas à nous faire part de vos retours.

Projet soutenu et financé
par la Région Occitanie.

